

제 8회 운영위원회 임시회 회의 결과

일시: 2023년 2월 16일

참석인원 : 11명

안건 번호	안건명	심의결과	주요 심의 내용
1	2023 학년도 야구부 지도자 채용 및 운영 계획 (예산안 포함)	원안 가결	채용 예정자는 현 야구부 지도자인 유00 감독임. 2023학년도 야구부 수입 56,500,000원 중 수익자 부담금은 16,200,000원, 학교 예산은 2,000,000원, 시청 보조금(지도자 인건비) 30,820,000원, 시청 지원금(운영비)은 7,480,000원임. 지출은 지도자 인건비 47,020,000원과 야구부 운영비 9,480,000원임. 야구부 인원이 3명이어서 차량운영방침을 신설함. 차량은 지도교사 및 지도자 소유 차량으로만 운영하며 정규수업 후 훈련장소 이동 시와 대회 출전, 관외 훈련 시에만 운영함. 대회출전이나 전지훈련 시 협의를 통해 차량(전세버스 등)을 임대하여 운영 가능함. 평상시에는 교통 유류비 보조가 어려우나, 대회출전이나 전지훈련 시 실비를 지급 할 수 있음. 차량 운영 전 반드시 운전자등록, 차량번호등록, 종합보험가입 여부 등을 확인 후 운영함. 또한 지도교사 및 지도자의 차량 이용에 따른 학부모 동의서를 받고 운영함.
2	2023 학년도 유치원 안전교육계획(안)	원안 가결	주요 내용은 연간 추진 계획, 교직원 안전교육 계획, 학부모 안전교육 계획임. 연간안전교육시간은 총 59시간으로, 생활 안전교육 19시간, 교통안전교육 10시간, 폭력예방 및 신변보호교육 8시간, 약물 및 사이버 중독 예방교육 12시간, 재난 안전교육 6시간, 직업안전교육 2시간, 응급처치교육 2시간임. 경기도교육청 나침반 5분 안전교육은 매주 위기상황별 주제에 따른 반복 학습, 미디어 교육과 체험교육을 병행하여 운영할 예정임. 학부모 대상 안전교육은 매월 진행하며 1월은 학부모 연수, 3~12월은 매달 가정통신문으로 진행함. 교직원 대상 안전교육은 아동학대예방 및 신고 의무자 교육은 3월에 실시 예정, 응급처치·심폐소생술 교육, 성폭력·성매매·성희롱 예방교육은 송운초 교직원 연수 일정에 따라 진행하고자 함.
3	2023 학년도 송운초병설유치원 학사일정(안)	원안 가결	유치원 기본과정은 9시~13시이며, 놀이중심 교육과정을 바탕으로 운영하고 있음. 방과후 과정은 13시~17시이며 놀이와 쉼 중심으로 운영하고 있음. 1인당 기본과정은 월 10만원, 방과후 과정은 월 5만원의 유아학비가 지원됨에 따라 지원금으로 운영비를 대체하나 부족할 시 학부모 수익자 부담금을 징수할 예정임. 2023학년도 유치원 학사 일정은 1학기 92일, 2학기 88일로 총 180일임. 유치원 입학식은 3월 2일이며 방과후 과정은 3월 3일부터 운영됨. 여름방학식은 7월 13일, 여름 개학식은 8월 21일임. 12월 28일에 졸업식이 있음.
4	2023 학년도 유치원 방과후 과정 운영 계획(안)	원안 가결	방과후 과정 운영 개시일은 3월 3일(금)이며, 현재 기준으로 방과후과정 신청 인원 14명, 특성화프로그램 신청 인원 14명임. 특성화프로그램은 4월부터 시작하므로 이때 다시 수요조사를 해서 신청한 인원만 참여하도록 하겠음. 운영 기간은

안건 번호	안건명	심의결과	주요 심의 내용
			3.3~12.27.임(입학식, 졸업식 제외). 운영 시간은 오후 5시 까지로, 일일 8시간 운영함. 단, 감염병 위기 경보가 심각 단계인 경우 방과후 과정 이용 시간을 보호자의 개별적 수요 에 따라 2시간 이내로 조정 가능함. 2월 10일 기준 현재 심 각 단계이므로 현재는 2시간 이내 조정이 가능함. 방과후 과 정은 유아학비 지원금(1인당 5만원)과 유치원 예산 등을 활 용하여 학부모 수익자 부담금을 징수하지 않을 예정이나, 예 산 부족시 최소한으로 징수 예정임. 특성화 수업으로는 체육 1명, 블록 1명, 클레이 1명을 공고를 내어 각각 주 1회씩, 총 주 3회의 특성화 활동을 실시할 예정임.
5	유치원 규칙 개정(안)	원안 가결	이번에 변경하는 규칙은 법령에 의해 변경되므로 의견 수렴 및 입안 예고를 생략함. 주요 내용은 제6조(휴업일), 제7조(학 급편제), 제8조(원아정원)임. 제6조 3항, 4항이 변경되었는데 토요일 또는 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있으며, 이렇 게 개최하는 경우 그날을 수업일수에 포함할 수 있도록 변경 됨. 제7조의 현행은 유치원 학급 수는 1학급으로 한다고 되어 있는데 이것이 '일반학급 1학급과 특수학급 1학급으로 하되, 특수학급은 시흥교육지원청 특수교육운영위원회 배치결과에 따라 변경될 수 있다.'로 바뀜. 제8조 원아정원의 1항(만5세 26명)을 삭제하고 경기도교육감이 정하는 유치원 원아수용 계획의 학급당 정원 기준에 따른다고 수정하고자 함.
6	2023학년도 방과후학교 개인위탁 외부강사 선정 결과 및 연간운영계획(안)	원안 가결	총 18개 부서의 강사를 선정하였으며, 17개 부서는 정규 공 고에서, 1개 부서(영어)는 재공고 후 선정함. 영어부는 재공 고 후 1순위 선정 강사가 계약을 포기하여 2순위 선정 강사 로 변경함. 방과후교실은 5층의 방과후실, 과학실, 컴퓨터 실, 음악실, 다목적실, 도담관을 이용함. 교재·교구는 기존 부서의 경우 거의 변동되지 않았음. 아동요리 부서는 자체제 작 수업 자료를 이용하며, 재료(재료비 월 22,000원)는 수업 특성상 도소매 및 다양한 거래처를 통해 구매하여 운영함. 영어는 강사님이 바뀌어서 교재가 변경됨. 2023학년도 방과 후학교 프로그램은 2023.3.13.(월)~2024.2.8.(목)까지 운영 예정임. 1~3기는 12주, 4기는 8주로 계획하였으며 각 기마다 보강주 1주가 있음. 작년에는 공개수업과 만족도 조사를 각 1회 실시했으나, 올해는 공개수업 2회, 만족도 조사는 1회 실시 예정임. 시정 운영 계획 변경에 따라 방과후학교 수업 시간이 달라졌으며 방학 때는 9시~13시에 운영하고자 함. 2023학년도는 부서별 수강 인원을 25명 이내로 변경하고자 함. 코로나19와 같은 법정 감염병이 유행하는 경우 다음 수 강신청 시 수강 인원을 감축 조정할 수 있음. 강사 평가 기 준에서 만족도 조사 참여자 수가 조사 당시 수강생 수의 1/2 이상이었던 것에서 1/3 이상으로 변경하고자 함. 개인위탁 외부강사 선정 시 제안서 심사(1차)에서 기존에는 선정 인원 의 3배수 선발이었으나 2배수 선발로 변경하고자 함. 수강료 는 강사료와 수용비를 합쳐 부서별로 산출하였음. 환불 규정 은 2022학년도와 동일하게 진행함. 강사의 개인 사정으로 수 업을 못 하거나 학생이 법정 감염병으로 등교중지인 경우

안전 번호	안전명	심의결과	주요 심의 내용
			일할 환불됨. 비상시 온라인 운영 계획으로 집단감염병 발생으로 인해 등교수업이 불가능한 경우 대체할 수 있는 수업 방식을 도입하여 운영하고자 함. 강사 계약 시 안전연수를 진행할 예정임.
7	2022. 겨울철 교육시설 및 하반기 3종 시설물 안전점검 결과 보고	원안 가결	2022. 겨울철 시설물 안전점검은 시설물유지관리용역, 시설관리주무관, 시흥교육지원청주무관이 점검하였으며 건축, 전기, 가스, 소방, 승강기 분야 적합을 받음. 2022. 하반기 3종 시설물 안전점검은 전문기관에 의뢰하여 실시하였으며 안전등급 B를 받음. 본교는 1997년 개교하여 준공 후 15년이 지났으므로 3종 시설물 안전점검 대상임. 학교가 노후화되어 안전등급 B이기는 하지만 안전에는 큰 문제가 없음.
8	2022 학년도 송운초등학교회계 세입·세출 5차 추경예산 및 명시이월명세(안)	원안 가결	신규 교부된 시 보조금을 학교회계에 편성함. 교육비특별회계전입금 93,553,000원을 급식교육공무직원인건비, 학교급식환경개선사업비, 소방시설(스프링클러설비) 개선사업, 소규모교육환경개선(디자인올타리) 등으로 편성함. 다른학교회계전입금으로 신설교(시화나래초) 비품구입 외 1건을 168,299,000원 증액함. 과하게 잡아놓은 수익자부담경비를 정리하여 교직원급식비 외 9건을 16,793,000원 감액함. 행정활동수입의 자산매각대금은 기존 올타리의 매각대금을 예상하여 300,000원을 추가로 편성하였으나 실 매각대금은 681,000원으로 예산을 세입에 286,000원 추가로 편성하여 세출예산 시설일반관리-소규모수선비에 편성하고자 함. 마지막 추가경정예산은 245,367,000원이며 2022학년도 송운초등학교 세입·세출 예산 총액은 2,848,646,000원임. 명시이월명세(안)에서 야구부 감독 두 달의 인건비를 명시이월함. 야구부 감독 인건비가 시흥시청에서는 2023년 예산, 학교에서는 2022년 예산이므로 두 달 분의 인건비를 명시이월해야 함.
9	2023. 송운초등학교회계 세입세출 본예산	원안 가결	시 보조금, 교육비특별회계전입금, 수익자부담경비, 행정활동·기타수입을 학교회계에 편성함. 시 보조금 227,624,000원을 무상급식비로 학교회계에 편성함. 교육비특별회계전입금으로 기본운영비 외 1건 819,734,000원을 학교회계에 편성함. 수익자부담경비로 교직원급식비 외 6건 532,397,000원을 편성함. 행정활동, 기타수입으로 시설사용료 외 4건 12,360,000원을 편성함. 세출 편성 내역은 식재료 구입, 학교안전공제회, 학교환경위생관리, 교과활동 및 창의적체험활동, 방과후학교운영, 돌봄교실운영 등이 있음. 2023학년도 송운초등학교회계 세입·세출 예산 총액은 1,592,115,000원임. 세출-보결수업관리에서 올해부터는 보결을 발생시킨 시간과 보결수업한 시간을 계산하지 않고 보결수당을 지급함.
10	2023학년도 송운초등학교 발전기금 운용 계획(안)	원안 가결	2023학년도 야구부 지원 사업 500,000원, 발전기금 회계 이자수입 5,000원으로 발전기금은 총 505,000원이며 야구부 활동 지원을 위해 사용하고자 함.

안전 번호	안전명	심의결과	주요 심의 내용
11	2023학년도 학교급식 운영 계획 및 2022학년 학교급식운영 이행사항 보고(안)	원안 가결	<p>본교 급식은 직영급식, 단독, 교실급식이고 2023학년도 급식 일수는 188일 기준임. 학교급식의 영양관리기준 설정은 학교 급식법시행규칙에 관련하여 적용됨. 본교만의 영양관리기준에 따라 운영됨. 본교에서 사용하는 급식 재료는 가급적 국내산 사용을 원칙으로 하나, 국내 생산물량이 소량이거나, 수급되지 않거나, 조달이 어려운 경우 정식 수입허가를 받은 제품으로 사용할 수 있음. 급식은 본교 급식시설을 이용하여 직접 조리하는 것을 원칙으로 하나, 학교에서 조리가 불가능하거나 부득이한 경우 완제품을 선정하여 급식을 실시함. 2023학년도 급식품 납품업체 선정방법에서 공산품은 소액수의 견적입찰, 전통 장류, 우리밀제품, 양념류등은 시흥시급식지원센터 주관 공동구매 사업 참여, 농산물은 경기도친환경농산물 학교급식지원사업 참여, 김치류는 경기농협김치로 선정, 육류는 소액수의 견적입찰, 쌀은 시흥시 지정농협과 수의계약, 우유는 소액수의 견적입찰, 수산물은 3~4개월 단위로 업체가 변동되는데 공문 관련하여 업체가 지정되면 수의계약을 통해 조달함. 본교 무상급식 학생 지원단가는 3,260원임. 유치원은 3,290원, 교직원은 4,230원으로 적용될 예정임. 교직원의 경우 급식비 인상 등 여러 가지 이유로 인해 급식단가 변경 시 내부기안으로 수정 보고하겠음. 전체 급식 인원내 따라 본교는 조리사 1명과 조리실무사 6명, 총 7명으로 작년과 동일하게 유지됨. 학교급식에 종사하는 교육공무직의 경우 근무여건의 특성을 고려하여 조리사 및 조리실무사(7식)와 보존식(1식)의 급식비를 면제하고자 함. 급식소위원회 구성과 학부모 검수 모니터링 구성은 작년도와 동일하게 진행하고자 함. 우유급식은 우유공급업체 결정 후 학기 단위로 수요조사를 통하여 희망 학생만 급식을 실시할 예정임. 단, 전교생 등교가 아닐 경우 미실시 가능함. 우유급식 개시 시기는 교육청 대응단계에 따라 교내 협의 후 실시 예정으로 주위 학교의 동향을 살피고자 함. 우유급식은 학기별로 신청을 받으며 신청 인원이 너무 적으면 우유급식 실시가 어려울 수 있음. 본교 학생이 장기 결석 3일 이상일 경우 우유급식비를 환불하며 교직원의 연수, 출장 및 기타 사유로 급식 미실시 3일 이상일 때 급식비를 반환함. 파업에 따른 조리실무사 급식 대처 방법으로는 본교 4~7명이 파업에 참여할 시 1안으로 급식대용품(빵, 떡, 우유) 등을 제공하거나 2안으로 학생도시락 지참이 가능함. 파업 당일 식재료가 폐기될 경우 1차적으로 납품업체와 협의하고, 반품이 불가한 경우 사용가능 여부를 판단하며 사용불가 식재료는 폐기처분함. 다만 파업 당일 급식일수로 인정됨. 2022학년도 학교급식 평가 관련하여 1,2학기 모두 A등급임. 2022학년도 급식일수는 186회였으며, 본교 영양관리기준에 준하여 제공됨. 점심시간을 이용하여 급식지도를 하거나 홈페이지를 통한 홍보, 연수물 학교 홈페이지 탑재, 급식월보 등을 통한 영양교육을 실시함. 매주 수요일 수다날 운영으로 음식물쓰레기 감량 교육을 실시함. 상, 하반기 2회에 걸쳐 학생의 만족도 및 기호도 조사를 실시하고 홈페이지에 결과를 공개함. 학부모</p>

안전 번호	안전명	심의결과	주요 심의 내용
			급식참여 활동으로 14분이 급식 모니터링을 실시하였고, 급식소위원회 시식회를 실시하여 학부모위원 참석 및 식사 및 평가지를 작성함. 경기도교육청 학교급식 식재료 품질관리 기준에 적용되는 품질기준 준수를 이행함. 급식실 시설개선 및 주요 사업사항에서는 급식실 바닥 평탄화 작업, 식판 전량교체, 애벌세척기와 고무장갑소독고 구입 외 3건을 총 58,394,800원의 예산을 확보하여 진행함.
12	2023학년도 신입생 입학 초기 적응 활동교재 심의	원안 가결	1학년은 3월에는 별도의 교과서를 배부하지 않고 입학 초기 적응 프로그램을 운영해야 하므로 이에 적합한 1학년 입학 초기 적응 프로그램 교재 선정이 필요함. 1학년 교사 협의 및 교재교구선정위원회를 실시한 결과 학교가 줄아요(도서출판 대호)로 선정되었습니다. 선정 이유는 교재가 가볍고 휴대하기 좋음, 편집이 깔끔하고 가독성이 좋음, 학생들 수준에서 제작됨, 학생들이 흥미를 갖고 활동할 수 있음, 통합교과와 중복되는 내용이 최소화되었음, 1학년 교과와 연계가 잘 되고 학교생활 도움 교재로서 우수함 등이 있음.
13	2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획 심의	원안 가결	2023학년도 초등돌봄교실 운영 기간은 2023.3.1.~2024.2.29.임. 돌봄교실 휴가기간은 여름휴가와 겨울휴가로 나누어서 각 5일, 4일이 있고 학교재량휴업일이 있음. 이때는 희망자를 받아서 합반을 운영함. 2023학년도 돌봄교실은 총 3개 반으로 편성되며 총 62명이 입급함. 학기 중에는 간식이, 방학 중에는 중식이 제공되며 간식은 1식 2,000원, 중식은 1식 6,000원임. 급·간식은 전문위탁업체를 선정하여 제공할 예정이며 희망자의 급·간식비는 수익자 부담임. 교육비 지원 대상 학생은 전액 무상 지원함. 방학 중과 학기 중에 기본프로그램과 교육기부 프로그램을 운영하며 교육기부 프로그램으로 칼림바, 코딩, 줄넘기체육, 전래놀이, 보드게임을 운영함.
14	2023학년도 학교안전계획(안)	원안 가결	주요 내용으로는 학교 안전 조직 구성, 학교 안전 관련 세부 추진 계획, 학교 안전교육 내실화, 학교 안전문화 확산, 안전한 학교 시설 및 환경 조성, 피해 회복 및 재발 방지가 있습니다. 3월 말쯤 교육청 지침이 내려오면 관련 지침에서 수정된 부분은 수정해서 내부기안으로 수정해서 결재를 받을 예정임.
15	2023학년도 인성교육계획	원안 가결	인성, 진로, 안전 크게 3가지 큰 틀로 이루어져 있음. 인성 교육에서 행복한 학교 만들기, 학생자치실현, 친구사랑의 날 등 여러 가지 행사들이 계획되어 있는데 이는 작년에 했던 행사들로 구성해 놓았음. 이 행사 중 올해 교육청 예산 지원 여부에 따라 없어지거나 새로 생기는 행사가 있을 수 있음. 3월 말쯤 교육청 지침이 내려오면 관련 지침에서 수정된 부분은 수정해서 내부기안으로 수정해서 결재를 받을 예정임.
16	2023학년도 학교폭력전담기구 학부모 구성원 추천	원안 가결	2023학년도 단위학교 학교폭력 전담기구를 구성하여야 하며, 학부모 구성원을 3분의 1 이상으로 구성하여야 함. 학교폭력 예방법 시행령(제16조 제1항)에 따라 전담기구를 구성하는 경우 학부모 구성원은 학교운영위원회에서 추천하게 됨. 전담기구를 7명으로 구성할 경우 학부모는 3명 이상이어야 함. 2022학년도 1~5학년 학부모들에게 안내장 배부 후 희망자를

안건 번호	안건명	심의결과	주요 심의 내용
			접수한 결과 학교폭력 전담기구 경험이 있는 학부모 2인, 학부모 단체 경력이 있는 학부모 1인이 지원하였음. 세 분을 선정해야 하는데 세 분이 지원하셨으므로 별도의 선정 과정은 진행하지 않았음.
17	2023년도 안심알리미 서비스 업체 및 대상학생 선정 내용	원안 가결	안심알리미 서비스는 학생들의 등·하교 시 학부모 휴대폰으로 등·하교 확인 SMS를 전송하는 것임. 운영 기간은 2023년 5월~2024년 2월이며 업체는 2022년과 동일한 (주)제이티통신임. 1학년 전체 학생 및 2~6학년 지원대상 학생은 무료서비스 혜택을 받을 수 있고(100명 내외), 2~6학년 희망 학생은 유료로 서비스를 운영함. 월 2,750원 기준으로 1년 이용료는 29,700원임. 2022년 기준 교육청 지원금 예상액은 900,000원이었으며 확정 공문이 아직 오지 않아 3월에 교육청 지원금 공문이 오면 확정 금액으로 다시 안내가 나갈 예정임.